

Khánh Sơn, ngày 16 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Khánh Sơn năm 2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/1/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 6813/UBND-TH ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định 556/QĐ-UBND ngày 01/6/2020 của UBND huyện Khánh Sơn về việc giao số lượng cán bộ, công chức cho các xã, thị trấn thuộc huyện Khánh Sơn

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức của UBND các xã, thị trấn. Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã để kịp thời bổ sung đầy đủ về số lượng, có phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo tiêu chuẩn các chức danh công chức và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng đảm bảo đúng nguyên tắc, thực hiện công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH VÀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CẦN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021

1. Tình hình thực hiện biên chế cán bộ, công chức cấp xã:

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được giao: 156
- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đã được bố trí: 143

2. Số lượng, chức danh và đơn vị có nhu cầu cần tuyển

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã theo nhu cầu đăng ký của các xã, thị trấn, tập trung tuyển dụng những chức danh công chức còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao, cụ thể:

Tổng số chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển dụng là: 13 chỉ tiêu, trong đó:

| Chức danh cần tuyển | Tổng chỉ tiêu cần tuyển | Trong đó |
|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Văn hoá - Xã hội | 04 | UBND thị trấn Tô Hạp: 01 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Sơn Lâm: 02 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Sơn Bình: 01 chỉ tiêu |
| Địa chính- Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường | 04 | UBND xã Thành Sơn: 01 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Sơn Bình: 01 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Ba Cạm Bắc: 01 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Ba Cạm Nam: 01 chỉ tiêu |
| Văn phòng - Thống kê | 01 | UBND thị trấn Tô Hạp: 01 chỉ tiêu |
| Tur pháp - Hộ tịch | 02 | UBND thị trấn Tô Hạp: 01 chỉ tiêu |
| | | UBND xã Ba Cạm Bắc: 01 chỉ tiêu |
| Tài chính - Kế toán | 01 | UBND xã Sơn Hiệp: 01 chỉ tiêu |
| Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự | 01 | UBND xã Sơn Lâm: 01 chỉ tiêu |
| Tổng cộng | 13 | |

3. Yêu cầu trình độ chuyên môn đối với từng chức danh cần tuyển

- **Công chức Văn hóa – Xã hội:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, Báo chí - Tuyên truyền, Lịch sử, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Xã hội học, Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến các lĩnh vực văn hóa, thể

dục, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên.

- **Công chức Văn phòng – Thống kê:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý Nhà nước, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Luật, Xã hội học, Kinh tế, Thống kê hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- **Công chức Địa chính – Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Quản lý đô thị, Quản lý môi trường, Giao thông, Tài nguyên, Nông nghiệp, Lâm nghiệp hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực phát triển nông thôn, thủy lợi, địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

- **Công chức Tư pháp – Hộ tịch:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Luật.

- **Công chức Kế toán – Tài chính:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

- **Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã:** Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành Quân sự cơ sở từ Trung cấp trở lên.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (*Không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập*);
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- c) Có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

đ) Đối với người dự tuyển vào công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã ngoài những tiêu chuẩn quy định trên đây còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

e) Đối với trường hợp là cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP khi thôi đảm nhiệm chức vụ cán bộ cấp xã thì được xem xét, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 1 Thông tư Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ;
- Còn số lượng và vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;
- Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;
- Trường hợp trước khi bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã chưa phải là công chức cấp xã thì thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;
- Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào công chức cấp xã nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính về cơ quan Phòng Nội vụ huyện Khánh Sơn 01 bộ hồ sơ dự tuyển vào một vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển, cụ thể như sau:

1.1. Đối với trường hợp là cán bộ cấp xã được đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã, hồ sơ bao gồm:

- a) Văn bản của UBND cấp xã đề nghị tiếp nhận cán bộ xã vào công chức cấp xã.
- b) Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;
- g) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã; quyết định được xếp lương; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- h) 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, 2 ảnh cỡ 4x6 cm.

1.2. Đối với các trường hợp còn lại, hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu kèm theo) vào một vị trí chức danh công chức cấp xã cần tuyển;
- b) 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, 2 ảnh cỡ 4x6 cm.

Người đăng ký phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển (*Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ không đúng với quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo*).

2. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo tuyển dụng và công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của huyện Khánh Sơn.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Khánh Sơn, khu liên cơ hành chính II, đường Đống Đa, thị trấn Tô Hạp, huyện Khánh Sơn, tỉnh Khánh Hòa trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 chức danh cần tuyển trở lên sẽ bị loại hồ sơ.

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điểm 1 Mục IV Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm một diện ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT TRONG TUYỂN DỤNG

a) Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận vào công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt:

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Mục III Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua xét tuyển đối với những trường hợp đặc biệt sau:

- Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng. Việc xác định tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước, loại khá trở lên ở nước ngoài căn cứ vào xếp loại tại bằng tốt nghiệp.

- Người có trình độ đào tạo từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng. Nếu có thời gian công tác không liên tục, chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, gồm:

+ Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự);

+ Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu, đã có thời gian công tác 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) hoặc làm công tác cơ yếu, tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng chính thức vào quân đội, công an hoặc tại các tổ chức của lực lượng cơ yếu.

b) Quy trình tiếp nhận công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

c) Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt, gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp. Đối với trường hợp không phải kiểm tra, sát hạch hoặc là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; công an, quân đội và người làm công tác cơ yếu đã có thời gian công tác 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên thì không yêu cầu phải có phiếu lý lịch tư pháp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

- Trường hợp xét tuyển công chức là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã phải có ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp huyện;

- Quyết định tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

VII. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: thực hiện 02 hình thức

- Tiếp nhận cán bộ xã vào làm công chức xã không qua thi tuyển

- Xét tuyển: Tổ chức xét tuyển các chức danh còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi tiếp nhận cán bộ xã vào làm công chức xã không qua thi tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Đối với các chức danh công chức cấp xã: Văn phòng - thống kê, Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.2. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: Thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức cấp xã;

- Trường hợp có từ 02 người có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình;

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điểm 1, Điểm 4 Mục III Kế hoạch này và theo đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã đối với trường hợp xét tuyển:

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thông báo kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển đến Phòng Nội vụ huyện Khánh Sơn xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ có liên quan để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển công chức cấp xã theo quy định. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- b) Bản sao giấy khai sinh;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

5. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Đối với các chức danh công chức cấp xã (trừ chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã): Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

- Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã:

Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định: Bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện;

6. Hủy bỏ kết quả và quyết định tuyển dụng

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định, đồng thời công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển

- Trường hợp người trúng tuyển không đến nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng mà không có lý do chính đáng thì Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng; đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người có đủ điều kiện trúng tuyển có điểm thi thấp hơn liền kề.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:

(Đính kèm phụ lục 01 – Lịch tổ chức tuyển dụng)

Tùy theo tình hình thực tế, nhất là diễn biến của dịch Covid 19, giao Phòng Nội vụ tham mưu đề xuất thời gian tổ chức tuyển dụng cho phù hợp và thông báo cụ thể.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Khánh Sơn.

- **Vòng 2:** Dự kiến địa điểm tổ chức phỏng vấn tại Hội trường UBND huyện Khánh Sơn.

3. Lệ phí:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BNV ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BAN GIÚP VIỆC

1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng từ 5 -7 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 lãnh đạo Phòng Nội vụ;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ;

- Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có liên quan.

2. Thành lập các Ban giúp việc:

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định việc thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển từ, bao gồm:

2.1. Ban kiểm tra phiếu dự tuyển

- Trưởng Ban kiểm tra Phiếu dự tuyển là lãnh đạo Phòng Nội vụ;

- Các thành viên là các công chức thuộc Phòng Nội vụ;

2.2. Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

- Trưởng Ban kiểm tra sát hạch là lãnh đạo Phòng Nội vụ;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí chức danh cần tuyển do Phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã các văn bản triển khai thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 đảm bảo theo đúng kế hoạch và các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức cấp xã.

- Thực hiện niêm yết công khai tại cơ quan Phòng Nội vụ các văn bản như: kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, kết quả tuyển dụng . . . công chức cấp xã năm 2021.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, hồ sơ của người trúng tuyển; thu, quản lý, sử dụng phí tuyển dụng theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch Covid 19 phục vụ kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

2. Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, kết quả tuyển dụng . . . công chức cấp xã năm 2021 trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch Covid 19 phục vụ kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện: Thông báo trên hệ thống truyền thanh của huyện về Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, kết quả tuyển dụng . . . công chức cấp xã năm 2021.

4. Các cơ quan chuyên môn của huyện: Phối hợp triển khai thực hiện khi có yêu cầu

5. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng. Đối với xã có chỉ tiêu tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự cần phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện để hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tuyển theo quy định.

- Căn cứ vào Quyết định tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện tiến hành bố trí phân công công việc phù hợp với chức danh công chức đã tuyển dụng và thực hiện chế độ tập sự theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn. *Quản*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Trung tâm Văn hóa, TT và Thể thao;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT *Quản*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

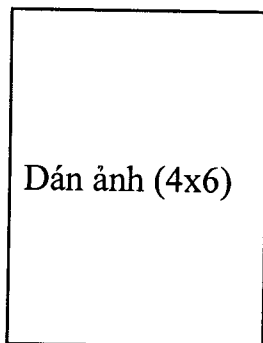


Nguyễn Văn Nhuận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm 2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....
.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

| |
|--|
| Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: Tôn giáo: |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: |
| Số điện thoại di động để báo tin: Email: |
| Quê quán: |
| Hộ khẩu thường trú: |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): |
| Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:..... |
| Thành phần bản thân hiện nay: |
| Trình độ văn hóa: |
| Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:..... |

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ, văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

**LỊCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ
THUỘC HUYỆN KHÁNH SƠN NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2021
của Ủy ban nhân dân huyện Khánh Sơn)

| STT | Nội dung công việc | Thời gian dự kiến | Cơ quan thực hiện |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Tham mưu Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 | 10/9/2021 | Phòng Nội vụ |
| 2 | Niêm yết và Thông báo công khai về Thông báo tuyển dụng và Kế hoạch tuyển dụng | Bắt đầu từ ngày 10/9/2021 | - Phòng Nội vụ - TT Văn hóa, Thông tin và Thể thao - Trang Thông tin điện tử huyện Khánh Sơn - UBND các xã, thị trấn |
| 3 | Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển | Từ ngày 10/9 đến hết ngày 09/10/2021 | Phòng Nội vụ huyện |
| 4 | -Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc HĐTD | 13/9/2021 | Phòng Nội vụ |
| 5 | Xét vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia phỏng vấn vòng 2 | Từ ngày 11/10 đến ngày 12/10/2021 | Ban kiểm tra phiếu dự tuyển |
| 6 | Niêm yết Thông báo và danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia phỏng vấn vòng 2 | 13/10/2021 | - Phòng Nội vụ - TT Văn hóa, Thông tin và Thể thao - Trang Thông tin điện tử huyện Khánh Sơn - UBND các xã, thị trấn |
| 7 | Thông báo nội dung, đề cương ôn tập phỏng vấn vòng 2 | 13/10/2021 | Hội đồng tuyển dụng |
| 8 | Thông báo đến thí sinh dự tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn vòng 2. Thu lệ phí xét tuyển. | 13/10/2021 | Hội đồng tuyển dụng |
| 9 | Tổ chức kiểm tra sát hạch (phỏng vấn vòng 2) | 20/10/2021 | -Ban Kiểm tra, sát hạch -Thí sinh dự tuyển |
| 10 | Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả tuyển dụng | 22/10/2021 | Hội đồng tuyển dụng |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 11 | Niên yết kết quả tuyển dụng; danh sách người dự kiến trúng tuyển. | 22/10/2021 | - Phòng Nội vụ - TT Văn hóa, Thông tin và Thể thao - Trang Thông tin điện tử huyện Khánh Sơn - UBND các xã, thị trấn |
| 12 | -Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký - Thông báo thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển. | Sau khi Chủ tịch UBND huyện phê duyet kết quả tuyển dụng | Hội đồng tuyển dụng |
| 13 | Tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định | Dự kiến ban hành QĐ tuyển dụng từ ngày 01/11/2021 | Phòng Nội vụ tham mưu |

